

Procedura de înscriere în învățământul primar

- (1) Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțite de documente justificative.
- (2) Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ.
- (3) În situația completării online a cererii de înscriere sau a trimiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 3, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.
- (4) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- (5) În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

Înscrierea la sediul școlii se poate face doar cu **programare** la telefon 0770244764 sau prin email la adresa admitere@e-racovita.ro; se vor prezenta documentele menționate mai jos, mai puțin Anexa 3.

Transmiterea documentelor la unitatea de învățământ se poate face prin e-mail: admitere@e-racovita.ro.

Documente necesare la înscriere :

- Cartea de indentitate a parintelui / tutorelui legal care se prezinta la inscriere, in original si copie (nu se solicita cartile de identitate de la ambii parintii; sunt suficiente actele unui singur parinte)
- Certificatul de nastere a copilului in original si copie
- Recomandarea / evaluarea în vederea înscrierii în clasa pregătitoare (dacă e cazul)
- Cererea tip care se completeaza pe loc la unitatea de învățământ sau online, după care trebuie importata și validată la unitatea respective
- Copie a sentinței de divorț (dacă este cazul);
- Anexa 3 - declarația-tip pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea datelor și a informațiilor introduse în cerere (pentru înscrierea online).

Alte documente opționale pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor generale din metodologie, respectiv a criteriilor specifice alese de unitate :

- Certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Document care atestă faptul că respectivul copil este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial;
- Document care atestă faptul că respectivul copil este orfan de un părinte;
- Document care atestă faptul că are frați / surori în unitate;
- Orice alt document care dovedește îndeplinirea criteriilor specifice alese de unitate.

Director,
prof.dr.Adrian Magdaș

